



Pflichtenheft

Funktion	Verantwortliche/r Rechnungsbüro
Organisation	Mitglied des Vorstandes / Technische Kommission Wird an der Delegiertenversammlung für 1 Jahr gewählt
Aufgaben und Pflichten	Die Hauptaufgabe des/der Verantwortlichen Rechnungsbüro ist die Organisation, Koordination und Führung des Rechnungsbüros an Verbands- resp. Regioturnfesten sowie die bestmögliche Repräsentation des LTV gegen aussen.
Details <i>Diese Aufgaben sind in Zusammenarbeit mit dem Turnfestorganisator, René Dreier und der Technischen Leitung zu erledigen.</i>	• Vorbereitung des Anmeldetools aufgrund der Wettkampfvorschriften • Druck Kontrollblätter für Vereine • Anpassen der Berechnungsformeln • Einrichten des Rechnungsbüros (Hard- und Software sowie Personalplanung) • Verantwortung für Rechnungsbüro am Wettkampftag • Erstellen Ranglisten • Aufbereitung Daten für Rechnungsstellung an Vereine
Weitere Aufgaben	• Teilnahme an der alljährlichen und allfälligen ausserordentlichen Delegiertenversammlung • Teilnahme Vorstandssitzungen, Sitzungen Technische Kommission, Präsi-TK-Chef-Sitzungen • Mithilfe an Verbandsanlässen
Besonderes	
Stellvertretung	